



י"א באב תשפ"ב  
08 באוגוסט 2022

לכבוד  
ראשי הרשויות המקומיות  
מנכ"לים ברשויות המקומיות  
גזברים ברשויות המקומיות  
מנהלי יחידות ההון האנושי ברשויות המקומיות  
מנהלי רישוי עסקים ברשויות המקומיות

שלום רב

### הנדון: נוהל מענקי תמרוץ 2022 לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות – משרד הפנים

ביום 4.10.2021 פורסם נוהל מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים אשר יושם ברשויות המקומיות ואשר מכוחו שולמו מענקים לזכאים במשכורות חודשים אפריל או מאי 2022. הנוהל הוגדר כתכנית הרצה, פיילוט, בשנה הראשונה ליישומו.

להלן נוהל מעודכן ומתוקן לרשויות המקומיות לצורך יישומו בשנת 2023 בגין שנת 2022. למען הסר ספק, יש לפעול בהתאם להוראות הנוהל המעודכן.

#### תוכן עניינים

1. א. תקציב מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות.....1
2. ב. אופן היישום.....2
3. ג. המדדים.....3
5. ד. כללים לתשלום המענק.....5
7. ה. כללי.....7
9. נספחים.....9

#### א. תקציב מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות

בעקבות תיקון 34 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968 (להלן: "הרפורמה") ובעקבות החלטת ממשלה 3214, מתאריך 3.12.17 – "רישוי עסקים דיפרנציאלי הקלה לעסקים קטנים ובינוניים" – סוכם בין משרד הפנים לבין אגף התקציבים במשרד האוצר להקצות תקציב ייעודי לטובת חיזוק ועיבוי יחידות רישוי העסקים ברשויות המקומיות. עיקר התקציב הוקצה לתוספת תקינה ברישוי עסקים ועבור שדרוג הדיגיטציה ברישוי עסקים, וכן לפרסומים דיגיטליים.

מתוך הסכום הכולל, ומכיוון שעובדי יחידות רישוי עסקים ברשויות המקומיות מהווים את הציר המרכזי והמשמעותי להטמעת הרפורמה בפועל ולשיפור רישוי העסקים ברשות, החליט משרד הפנים להקצות סכום של 22.5 מלש"ח הפרוסים על פני חמש שנים עבור תמרוץ עובדי היחידות במענק ייחודי לטובת יישום הרפורמה ברישוי עסקים.

בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 (להלן: "שנות התמרוץ") יעביר משרד הפנים סכום כולל של 4.5 מלש"ח לרשויות המקומיות – לתשלום מענקי התמרוץ עבור השנה הקודמת, בהתאם לשיפור בפועל של מדדי רישוי עסקים ולאחר הזנת הדו"ח השנתי במערכת הדיווחים של משרד הפנים. יובהר כי לאחר שלוש שנים המשרד יבחן את המשך התמרוץ, לאור מידת תרומתם להשגת יעדי הרפורמה ברישוי עסקים.

**מענק התמרוץ מיועד לעובדי רישוי עסקים הזכאים המפורטים מטה, בכל 257 הרשויות המקומיות.**

כל הסעיפים המתייחסים לשכר ויחסי עבודה בנוהל זה, נכתבו בשיתוף אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

יצויין כי שנה זו (2022) היא שנה שניה לתשלום מענקי התמרוץ לאחר שנת הפיילוט (2021).

## ב. אופן היישום

1. הרשויות המקומיות ישלמו את המענקים לעובדים הזכאים באמצעות תלוש השכר, משרד הפנים יעביר את הסכומים בגין התמרוץ לרשויות המקומיות.
2. המענק ישולם לעובדים אחת לשנה, ויועבר בכל שנה עבור השנה הקודמת, ובכפוף לעמידה במדדים שנקבעו.
3. משרד הפנים יחשב בכל שנה סכום מענק מקסימלי לכל עובד, לאחר שהרשויות ישלימו את הדיווח השנתי ברישוי עסקים ובהתאם למספר העובדים המועסקים ברישוי עסקים.  
הסכום המקסימלי המשוער להעברה לרשות עבור כל עובד רישוי עסקים (עובד המועסק ב-100% משרה ברישוי עסקים שעבד בכל חודשי השנה ברשות שעמדה במלוא יעדיה), יעמוד על 9,000 ₪ בשנת 2022. סכום זה מהווה 115.1% של המענק המלא וממנו על הרשות לנכות הפרשות לביטוח לאומי ומס שכר (עלות מעביד), כפי שיעודכנו מעת לעת.  
נכון למועד פרסום מסמך זה, דמי הביטוח הלאומי ומס השכר (עלות המעביד) הינם בשיעורים המפורטים להלן: דמי ביטוח לאומי- 7.6% ומס שכר- 7.5%, **סך הכל 15.1%** כך שהסכום המקסימלי (לא סופי) שישולם לעובד בתלוש השכר יהיה **7819.29 ₪ ברוטו** לעובד ב-100% משרה ברישוי עסקים שעבד כל חודשי השנה ושהרשות בה עבד עמדה בכל המדדים.  
**מסכום זה ינוכו ניכויים נוספים כחוק, כך שהסכום נטו לעובד יהיה נמוך יותר ומשתנה בהתאם לסטטוס של כל עובד ועובד**; הסכום בפועל ישולם בהתאם לחלקיות משרתו של העובד, מספר החודשים שבהם עבד בשנה הקלנדרית וכן בהתאם לשיעור העמידה ביעדים של הרשות בה הוא מועסק.  
כאמור, סכום המענק המקסימלי הינו משוער וזאת בהתבסס על הערכה מוקדמת של מספר העובדים הזכאים למענק. הסכום המקסימלי הסופי ייקבע כתלות במספר העובדים בפועל הזכאים לקבלת מענק בשנה זו וככל שמספר זה יהיה גבוה מההערכה הראשונית, הסכום הסופי יקטן בהתאם.  
**אשר על כן, טרם ביצוע התשלום לעובדים, יש להמתין להודעת משרד הפנים בדבר סכומי המענק הסופיים.**
4. תהליך התשלום:
  - 4.1. עד ה-1 באוקטובר 2022: הרשות המקומית תשלח למשרד הפנים את בקשתה לקבלת סכומי המענק בגין רשימת העובדים הזכאים לתמרוץ, לפי הטופס בנספח א'. **העברת הרשימה כנדרש הינה תנאי לקבלת הסכומים עבור מענק התמרוץ לעובדים בשנה זו.** בכוונת המשרד להכין טופס דיגיטלי עבור מילוי ושליחה של רשימות העובדים, ועל כך תישלח הודעה נפרדת עם ההנחיות למילוי הטופס.
  - 4.2. עד ה-20 בינואר 2023: הרשות המקומית תעלה את דיווח רישוי עסקים 2022 למערכת הדיווחים של משרד הפנים (דיווח רישוי עסקים 2022 מתייחס לסטטוס רישוי עסקים בתאריך 31.12.22). העברת הדיווח כנדרש הינה תנאי לקבלת הסכומים עבור מענק התמרוץ לעובדים בשנה זו. **יצוין כי רשויות שלא תעלינה את הדו"ח למערכת הדיווחים עד תאריך זה לא תיכללנה בחישוב מענק התמרוץ ועובדיה לא יקבלו אותו.** יש לשים לב להעלות קובץ מעודכן לשנת 2022 הכולל 5 גליונות מלאים עם כל הפרטים, לרבות מספר הביקורות בעסקים ושימוש במסלולים מקוצרים.
  - 4.3. עד ה-31 במרץ 2023: משרד הפנים יחשב את סכום המענק המקסימלי לעובד ואת עמידת הרשות ביעדים. לאחר אישור ועדת תמיכות משרדית, המשרד יעביר לכל רשות את התייחסותו לרשימת העובדים הזכאים לתמרוץ לרבות חישובי הסכומים ותפתח התחייבות במערכת מרכזייה בהתאם. יובהר כי למדינה אין מידע עובדתי באשר לתפקידי העובדים ולהעסקתם בפועל והיא אינה מעסיקתם, התייחסות משרד הפנים לרשימה תישלח בהתאם לנתונים שיועברו אליה מהרשות.
  - 4.4. מאי 2023: לאחר קבלת האישור בהתאם לסעיף 4.3, פתיחת ההתחייבות במערכת מרכזייה ואישורה על ידי מורשה החתימה של משרד הפנים, הרשות המקומית תשלם לעובדים את המענק בשכר.
  - 4.5. עד ה-31 ביוני 2023: לאחר ביצוע התשלום לעובדים בהתאם לתנאים בסעיפים שלעיל, הרשות המקומית תשלח למשרד הפנים דו"ח ביצוע שכר הכולל את תשלום המענק לעובדים (נספח ב'), יחד עם תצהירים חתומים של העובדים שקיבלו את המענק (נספח ג'). **העברת הדיווח כנדרש הינה תנאי לקבלת הסכומים עבור מענק התמרוץ לעובדים בשנה זו.** את הנספחים הנ"ל יש לצרף ולסרוק בנוסף לסריקת ההתחייבות במרכזייה וזאת כתנאי לביצוע התשלום על ידי המשרד.
  - 4.6. משרד הפנים יעביר לרשות המקומית את הסכום ששולם לעובדים בתוך 30 ימים מיום העלאת המסמכים התקינים במלואם למרכזייה.

### ג. המדדים

מטרת מענקי התמרוץ היא להטמיע את הרפורמה ולשפר את רישוי העסקים ברמה הארצית. לצורך כך נקבעו מדדים המתייחסים להגדלת שיעור העסקים שפועלים עם רישיון עסק; הגדלת שיעור הביקורות בעסקים לצורך בדיקת עמידת העסק בתנאי הרישיון; ושימוש הרשות המקומית במסלולים המקוצרים (המדד השלישי הוכנס החל משנה זו לנוהל). המדדים המפורטים כאן נקבעו לשנה השנייה וצפויים לעלות בהדרגה בשנים הבאות.

#### 5. מדד 1 – גידול בשיעור העסקים הפועלים ברישיון עסק ברשות המקומית (להלן: "המדד הראשון")

שיעור העסקים הפועלים ברישיון עסק ברשות המקומית – סטטוס קיים בדצמבר 2020 (ובשנים הבאות)	מדד ביצוע – גידול שנתי נדרש בשיעור העסקים טעוני הרישוי הפועלים ברישיון ברשות מסך העסקים טעוני הרישוי (גידול בנקודות אחוז <sup>1</sup> )
0-25%	גידול של 10% בשנה
25.01-55%	גידול של 5% בשנה
55.01-70%	גידול של 3% בשנה
70.01%-90%	גידול של 1% בשנה
90.01% או יותר	שמירה על הקיים <sup>2</sup>

#### 6. מדד 2 – גידול בשיעור הביקורות<sup>3</sup> בעסקים לצורך בדיקת עמידתם בתנאי הרישיון והפקת דוח ביקורת בעסק (להלן: "המדד השני"). כאשר מס' הביקורות בעסקים בשנה שווה למספר העסקים טעוני הרישוי, השיעור יחושב כ-100%

שיעור ביקורות בשנה מתוך כלל העסקים טעוני הרישוי – סטטוס קיים בדצמבר 2020 (עבור השנה הראשונה)	מדד ביצוע – גידול במספר הביקורות בשנה (גידול בנקודות אחוז <sup>4</sup> )
0-25%	גידול של 10%
25.01-55%	גידול של 5%
55.01-70%	גידול של 3%
70.01-90%	גידול של 1%
90.01% או יותר	שמירה על הקיים <sup>5</sup>

<sup>1</sup> לדוגמא: רשות בה שיעור העסקים הפועלים ברישיון עסק עומד על 15%. היעד המצופה מרשות זו על פי הטבלה הוא להגיע לשיעור של 25% עסקים בעלי רישוי בשנה אחת.

<sup>2</sup> במידה וחלה ירידה מהמצב הקיים אזי כל עוד לא הגיעה ירידה זו אל מתחת ל- 90%, יוענק לרשות סכום מענק יחסי. היחס יחושב כאחוז השנה הנוכחית בניכוי 90 חלקי אחוז השנה שעברה בניכוי 90. לדוגמא: רשות שאחוז השנה הנוכחית שלה הוא 92% ואחוז השנה שעברה הוא 95% ציונה

$$\frac{92\% - 90\%}{95\% - 90\%} = \frac{2\%}{5\%} = 40\%$$

יהיה: <sup>3</sup> במניין הביקורות ייספרו: ביקורות שוטפות/ ביקורת לקראת מתן רישיון או חידוש/ ביקורת המבוצעת ע"י מפקח רישוי עסקים או תברואן/ ביקורת משותפת עם נותני אישור/ ביקורת משותפת עם גורמי רישוי אחרים (כגון ווטרינר או יחידה סביבתית).

לא ייספרו הביקורות הבאות (כאשר לא נלווה אליהם מפקח של היחידה או התברואן): ביקורת המבוצעת ע"י ווטרינר/ ביקורת המבוצעת ע"י יחידה סביבתית/ ביקורת המבוצעת ע"י נותן אישור.

<sup>4</sup> לדוגמא: רשות בה שיעור הביקורות בשנה מתוך כלל העסקים טעוני הרישוי הוא 23%, היעד המצופה מרשות זו הוא להגיע לשיעור של 33% ביקורות מתוך כלל העסקים טעוני הרישוי.

<sup>5</sup> ראו הערת שוליים מס' 2 לעיל.

7. מדד 3 – שימוש במסלולי רישוי מקוצרים. (להלן: "המדד השלישי"). מחושב כיחס בין כמות השימוש\* במסלולים מקוצרים לכמות השימוש\* בכלל המסלולים בשנה זו.

עיריות ומועצות מקומיות	
אחוז ביצוע של הרשות	ציון הרשות במדד
50% ומעלה	ציון מלא של המדד
49.9% ומטה	ציון יחסי לפי האחוז
מועצות אזוריות ותעשייתיות	
אחוז ביצוע של הרשות	ציון הרשות במדד
35% ומעלה	ציון מלא של המדד
34.9% ומטה	ציון יחסי לפי האחוז

\* מחצית המדד תחושב לפי פתיחת בקשות ומחציתו לפי הנפקת רישיונות/היתרים.

שימו לב שהפרמטר של כמות הבקשות בשנה זו, הוא מבחן לשנה הראשונה שבה השימוש במסלולים המקוצרים נקבע כמדד למתן המענק, ומתוך רצון להרחיב את מעגל הזכאים גם בשנה זו. בשנים הבאות אנו מצפים כי הרפורמה תוטמע במלואה ובהתאם יעודכנו מרכיבי המדד.

לדוגמה: בשנת 2022 עירייה/מועצה מקומית פתחה 40 בקשות חדשות, מתוכן 15 במסלולים מקוצרים. היא הנפיקה 30 רישיונות/היתרים, מתוכן 12 במסלולים מקוצרים. חישוב אחוז הזכאות שלה למדד זה:

$$\begin{aligned} & (15 / 40) * 50\% + (12 / 30) * 50\% = \\ & = 0.375 * 50\% + 0.4 * 50\% = \\ & = 0.1875 + 0.2 = \\ & = 0.3875 \end{aligned}$$

הרשות עמדה ב-38.75% מהמדד בעוד שהמדד המלא נקבע על 50% ולפיכך:

$$0.3875 / 0.5 = 77.5\%$$

**הרשות תקבל 77.5% מתוך המדד הזה.**

דוגמה נוספת: בשנת 2022 מועצה אזורית/תעשייתית פתחה 32 בקשות חדשות, מתוכן 10 במסלולים מקוצרים. היא הנפיקה 20 רישיונות/היתרים, מתוכן 8 במסלולים מקוצרים. חישוב הזכאות שלה למדד זה:

$$\begin{aligned} & (10 / 32) * 50\% + (8 / 20) * 50\% = \\ & = 0.3125 * 50\% + 0.4 * 50\% = \end{aligned}$$

מכיוון שהמקסימום למדד זה הוא 35%, אנו "נעגל" את התוצאה ל-0.35:

$$\begin{aligned} & = 0.15625 + 0.175 = \\ & = 0.33125 \end{aligned}$$

הרשות עמדה ב-33.125% מהמדד בעוד שהמדד המלא נקבע על 35% ולפיכך:

$$0.33125 / 0.35 = 94.64\%$$

**הרשות תקבל 94.64% מתוך המדד הזה.**

8. משקולות המדדים: 40% למדד מס' 1, 35% למדד מס' 2 ו-25% למדד מס' 3.

9. עמידה חלקית במדדים תזכה בחלק היחסי של המענק.

9.1 דוגמא א' – עובד המועסק במשרה מלאה ברישוי עסקים. הרשות עמדה ביעדיה באופן חלקי: גידול של 6% במקום 10% במדד ראשון וגידול 7% במקום 10% במדד שני. במדד השלישי קיבלה הרשות 80%. מצב זה יביא לגובה מענק יחסי של 68.5% (כאשר משקלו של כל מדד הינו בהתאם למפורט בסעיף 8 לעיל).

$$\frac{6\%}{10\%} * 40\% + \frac{7\%}{10\%} * 35\% + 80\% * 25\% = 68.5\%$$

הסכום בשקלים **ברוטו** של עלות המעביד לעובד שעבד ברישוי עסקים במשרה מלאה (לפני ניכויי ביטוח לאומי ומס שכר – עלויות מעביד ולפני ניכויי עובד) יעמוד על  $9,000 * 68.5\% = 6,165$  ₪.

9.2 דוגמא ב' – עובד באותה רשות אשר עבד ברישוי עסקים בשיעור משרה של 20% יהיה זכאי למענק שקלי בסך של:  $9,000 * 68.5\% * 20\% = 1,233$  ₪ (לפני ניכויי ביטוח לאומי ומס שכר – עלויות מעביד ולפני ניכויי עובד).

10. יובהר כי בשלב זה היעדים הינם ברמת הרשות ולא ברמת התפקיד.

11. משרד הפנים יבחן וכצורך, יחדד או יעדכן את האמור בפרק זה אל מול הנתונים שיתקבלו מהרשויות בתחילת 2023.

12. יעילות המדדים לשם השגת מטרות הרפורמה תבחן אחת לשנה, והם יעודכנו ככל הנדרש בהתאם ליעדי משרד הפנים ועדי הממשלה.

#### ד. כללים לתשלום המענק

13. העובדים הזכאים למענק:

13.1. העובדים הזכאים למענק הם אלו שהתקבלו לעבודתם כדן, ומועסקים בתקן מאושר ואשר עוסקים בהליך רישוי עסקים ועובדים בחלקיות משרה של לפחות 20% בתחום רישוי עסקים. בכלל עובדים אלו כלולים גם ממלאי מקום וסטודנטים (שני אלו נדרשים גם הם בעמידה של תנאי הסף לתפקיד). המענק ישולם באופן יחסי לחלקיות המשרה ברישוי העסקים.

13.2. התפקידים הזכאים למענק הם תפקידי רישוי עסקים ברשות המקומית (כתוב בלשון זכר אך הכוונה לכל המינים):

- 13.2.1 מנהל יחידת/ אגף/ מדור/ מחלקת רישוי עסקים
- 13.2.2 מנהל ביקורת עסקים
- 13.2.3 מפקח רישוי עסקים
- 13.2.4 רכז רישוי עסקים/ מתאם רישוי עסקים/ רפרנט רישוי עסקים/ פקיד רישוי עסקים
- 13.2.5 עובד בריאות הסביבה (תברואן) ביחידת רישוי עסקים
- 13.2.6 סגן מנהל יחידת/ אגף/ מדור/ מחלקת רישוי עסקים
- 13.2.7 מנהל תחום רישוי עסקים/ ראש צוות רישוי עסקים/ אחראי רישוי עסקים
- 13.2.8 מנהל רובע ביחידת רישוי עסקים (אין הכוונה למנהל רובע שאינו ביחידת רישוי עסקים)
- 13.2.9 מנהל תיאום ביקורת ובקרה רישוי עסקים
- 13.2.10 מנהל פרויקטים רישוי עסקים
- 13.2.11 מבקר רישוי עסקים
- 13.2.12 מהנדס/ הנדסאי ביחידת רישוי עסקים
- 13.2.13 בודק תכניות רישוי עסקים/ בודק בקשות רישוי עסקים
- 13.2.14 בוחן רישוי עסקים/ מידען רישוי עסקים
- 13.2.15 נציג שירות רישוי עסקים/ שירות לקוחות רישוי עסקים
- 13.2.16 אחראי פניות ציבור ביחידת רישוי עסקים
- 13.2.17 עובדי מנהלה: מזכיר רישוי עסקים/ עוזר מנהל יחידה ברישוי עסקים
- 13.2.18 ארכיבאי רישוי עסקים/ עובד ארכיון רישוי עסקים
- 13.2.19 אחראי אירועים המוניים ומתאם מידע לרישוי עסקים ביחידת רישוי עסקים
- 13.2.20 מורשה נגישות ביחידת רישוי עסקים (אין הכוונה למורשה נגישות שאינו ביחידת רישוי עסקים)



משרד הפנים  
אגף בכיר לרישוי עסקים

13.3. ברשות שבה ישנם עובדים שתחום העיסוק שלהם הינו רישוי עסקים אך אינם מופיעים ברשימה זו – הרשות תעביר את רשימת התפקידים בצירוף תיאור התפקיד המפורט + המבנה הארגוני, לבחינה של משרד הפנים (נספח א') עד לתאריך המופיע בסעיף 4.1 בפרק "אופן היישום" (1.10.2022).

- 13.3.1. ועדת התמיכות המשרדית תבחן את הרשימה שלעיל ותכריע בנושא בהתאם לפרמטרים הבאים:
- שייכות העובד ליחידת רישוי עסקים
  - תחום עבודה מוגדר בתחום רישוי עסקים לטובת יישום הרפורמה

13.3.2. למען הסר ספק, מסקנות הוועדה באשר לזכאותם של עובדים נוספים לתשלום המענק, יכול שיהיה בהן להשפיע על סכומי המענק.

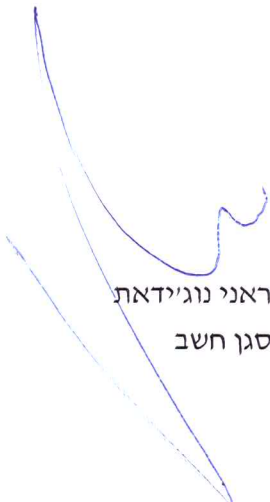
13.4. לא זכאים למענק -

- א. עובד שמועסק בחוזה אישי שנגזר משכר מנכ"ל, וזאת מלבד מנהלי מחלקה המועסקים בחוזים אישיים\*  
ב. עובדים הזכאים לתמרוץ עבור הרפורמה בתכנון ובנייה בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 13.06.2016 (ס' ו.4).  
**\*יובהר כי הכללת מנהל מחלקת רישוי עסקים המועסק בחוזה בכירים במסגרת תגמול זה אין בה כדי להחיל עליו את ההסכמים הקיבוציים החלים בשלטון המקומי או כדי לשנות מהאמור בהסכם העסקתו.**
14. המענק ישולם לעובד באופן יחסי למספר החודשים שהוא עבד ברישוי עסקים מתוך השנה בגינה משולם המענק; עובד יהיה זכאי למענק רק אם עבד בתחום רישוי עסקים ברשות לפחות 4 חודשים ברציפות בשנת התמרוץ הנוכחית.
15. יובהר כי אין בתשלום המענק כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלת השכר המשולב הקיימת במועד אישור זה.
16. בחישוב תקופת ההעסקה במהלך התקופה המזכה, לא יילקחו בחשבון תקופות בהן שהה העובד מכל סיבה שהיא בחופשה ללא תשלום או חופשה שדינה כחופשה ללא תשלום ותקופות אלו בלבד. אולם יובאו בחשבון תקופות בהן שהה העובד בשירות מילואים או בתקופת לידה והורות לפי חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954 (להלן: "תקופת לידה והורות").
17. חלקיות המשרה שתובא בחשבון בתקופה שבה שהה העובד בשירות מילואים, או בתקופת לידה והורות תהיה ממוצע חלקיות המשרה שבה הועסק העובד בששת החודשים שקדמו בתקופה שבה שהה העובד בשירות מילואים, או בתקופת לידה והורות, לפי העניין.
18. תשלום המענק לעובד ההחברה אשר במועד תשלום המענק היה בתקופת לידה והורות, יבוצע במשכורת הראשונה שתשלום לו עם חזרתו לעבודה, ולכל המאוחר במשכורת שאחריה.
19. המענק לא יהווה שכר לכל דבר ועניין לא יובא בחשבון לחישוב גמלה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות), התשי"ל-1970; לא יובא בחשבון לחישוב פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, או לעניין חישוב ערך שעה לצורך תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות, כונוניות, קריאות פתע, תורנויות, משמרות ושכר עידוד (ככל שהעובד זכאי לרכיבים אלו), ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן לקופת גמל (לרבות קרן השתלמות); ולא יובא בחשבון לצורך חישוב השלמת השכר לשכר המינימום כמשמעו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 ולא יובא בחשבון לחישוב גמלה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות), התשי"ל-1970;
20. ככל שתשלום המענק יהיה חייב במס, העובד יישא בנטל המס ואין לגלמו.
21. על עובד המקבל מענק לחתום על טופס כמפורט בנספח ג'.

ה. כללי

22. האחריות על העברת הנתונים מסורה לרשות המקומית בלבד והעברת הנתונים במלואם מהווה תנאי לתשלום. יובהר כי רשות מקומית אשר לא תעביר נתונים הנדרשים בפורמט שהתבקש על ידי משרד הפנים, ושלא קיבלה אישור בדבר עמידתה ביעדים ממשרד הפנים לא תוכל לשלם לעובדיה את המענק ועובדיה לא יהיו זכאים לו.
23. יובהר כי ככל שרשות מקומית דיווחה דיווח שגוי או חסר ועל סמך דיווח זה קיבלה אישור לשלם תשלומים בסכום העולה על הסכום שהיה משתלם לעובדיה לולא הדיווח השגוי/ מוטעה אזי התשלום העודף עלול להיחשב כחריגת שכר לכאורה, על כל המשתמע מכך. הפרש הסכום השגוי יקוזז מהסכום שהרשות תהיה זכאית לו בשנה לאחר מכן או מכל מענק/ תמיכה אחרת של הממשלה.
24. יובהר כי ככל שרשות מקומית דיווחה דיווח שגוי או חסר ועל סמך דיווח זה קיבלה אישור לשלם תשלומים בסכום הנמוך מהסכום שהיה משתלם לעובדיה אלמלא הדיווח השגוי, הרשות המקומית תהיה רשאית להעביר למשרד הפנים את בקשתה לתקצוב הפרש העלויות. על הרשות להעביר את בקשת התיקון לא יאוחר מחודש יוני באותה שנה. משרד הפנים יבחן את הבקשה. לאחר אישור המשרד וקבלת התחייבות עדכנית, הרשות תשלם לעובדים ולאחר מכן תקבל את השיפוי מהמשרד. הפרש או הפרשי העלויות יקוזזו מהתקציב הכולל למענקים עבור השנה העוקבת.
25. מובהר ומודגש כי וועדת התמיכות של המשרד רשאית לדרוש מהרשויות המקומיות כל אסמכתא לבחינת הנתונים שדווחו, לרבות נתוני בקשה, תעודות הסמכה, דוחות פיקוח וכיו"ב.
26. במקרה של טעות בשנה האחרונה של המענק, הרשות המקומית שדיווחה דיווח שגוי או חסר, תהיה רשאית להשלים את ההפרש בין הסכום ששולם לעובדים בפועל לבין הסכום שהיה אמור להשתלם להם ממקורותיה העצמיים וללא תוספת תקציב ממשרד הפנים.
27. סכום התשלום שחושב על ידי המשרד והמפורט על ידו במכתב ההתחייבות שנשלח לרשות הוא הסכום של עלות המעביד. לא ישולם לרשות כל סכום מעבר לסכום זה ועל הרשות לנכות ממנו את תשלומי המעסיק - מס שכר וביטוח לאומי (כפי שגם נכתב בסעיף ב.3 לעיל) וכל ניכוי אחר בו חייב העובד על פי חוק. כמו"כ אין במכתב ההתחייבות בכדי לפטור מתשלומי מס הכנסה ואין לגלם את המס.
28. יש לשלם לעובדים בהתאם לאחוז המשרה בפועל ברישוי עסקים. במידה ואחוז המשרה שונה מהאחוז עליו דווח בבקשה שהעבירה הרשות (נספח א' לנוהל), יש לעדכן את משרד הפנים. כמו כן יש לעדכן את המשרד על כל תקופה עליה לא שולם שכר לעובד כגון: הארכת חופשת לידה, חופשה ללא תשלום וכדומה.
29. עובד שעזב את הרשות – ניתן לשלם לו בהפרש.

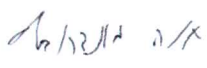
בברכה,



ראני נוגידאת  
סגן חשב



איתן כהן  
מנהל אגף תקצוב  
ותשלומים בשלטון המקומי



חווה מונדרוביץ  
ראש אגף בכיר רישוי עסקים

העתקים:

מר יאיר הירש – המנהל הכללי, משרד הפנים  
רו"ח תומר ביטון – מנהל המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים  
גבי יפעת ענבר – חשבת משרד הפנים ורשות האוכלוסין וההגירה  
מר אפי מלכין - המשנה לממונה על השכר, משרד האוצר



**משרד הפנים  
אגף בכיר לרישוי עסקים**

מר יהונתן פת – סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר  
גב' גלית וידרמן – מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק, משרד הפנים  
ממוני מחוזות משרד הפנים  
גב' חגית מגן – ראש מינהל הסכמי שכר, מרכז השלטון המקומי  
גב' גלי אמיר – מנהלת תחום בכיר, אגף השכר, משרד האוצר  
עו"ד אביטל כהן – עוזרת ראשית ליועמ"ש, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
גב' רוני שטרק – כלכלנית, אגף השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
גב' תמר ראובני – מנהלת אגף (בפועל) הדרכה, הטמעה ובקרה רישוי עסקים, משרד הפנים  
מר נפתלי קאיקוב – יו"ר איגוד מנהלי רישוי עסקים  
מנהלי רישוי עסקים במחוזות משרד הפנים





משרד הפנים  
אגף בכיר לרישוי עסקים



השירות  
מתחיל  
מהפנים

נוהל מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות – משרד הפנים

*קובץ זה ימוחשב, יתכן ויהיה קיים צורך להעלותו יחד עם הקובץ הדיגיטלי כקובץ מצורף*

**נספח א': בקשת הרשות המקומית להענקת מענק תמרוץ רישוי עסקים – רשימת עובדים זכאים**

תאריך \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

לכבוד משרד הפנים

בהתאם לסעיף 4.1 בנוהל מענקי תמרוץ רישוי עסקים, להלן רשימת העובדים ברשות שזכאים למענק תמרוץ רישוי עסקים עבור שנת 2021:

א. עובדים בתפקידים המופיעים בסעיף 13.2 בנוהל:

שם העובד	מספר ת"ז	תיאור תפקיד	חלקיות משרה ברישוי עסקים בשנת 2022	תאריך תחילת עבודה ברישוי עסקים בשנת 2022	תאריך סיום עבודה ברישוי עסקים בשנת 2022 (במידה ורלוונטי)	האם חוזה ההעסקה של העובד נגזר משכר מנכ"ל?	הערות



**משרד הפנים**  
**אגף בכיר לרישוי עסקים**



**השיוני**  
**מתחיל**  
**מהפנים**

ב. עובדים שתחום העיסוק שלהם הינו רישוי עסקים, אך התפקידים שלהם אינם מופיעים בסעיף 13.2 בנוהל, והרשות מבקשת להכליל בהסדר – לבחינת משרד הפנים. פרמטרים לבחינה: שייכות העובד ליחידת רישוי עסקים ותחום עבודה בתוכם רישוי עסקים לטובת יישום הרפורמה.  
יש לצרף לרשימה זו מבנה ארגוני של היחידה ואת קובץ תיאור התפקיד המפורט (המכרז) של העובד.

הערות	האם חוזה העובד נגזר מעבר מנכ"ל?	תאריך סיום עבודה ברישוי עסקים בשנת 2022 (במידה רלוונטי)	תאריך תחילת עבודה ברישוי עסקים בשנת 2022	חלקיות משרה ברישוי עסקים בשנת 2022	תפקיד הממונה הישיר	שם היחידה בה עובד	תפקיד בפועל ברישוי עסקים בשנת 2022	תיאור תפקיד פורמלי	מספר ת"ז	שם העובד

על החתום: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 מנהל/ית רישוי עסקים: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 מנהל/ת משא"י ברשות: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 גזבר/ית הרשות: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

רח' קפלן 2 ירושלים, ת.ד. 6158 מיקוד: 91132 טלפון: 073-332-0467  
 אתר המשרד: www.moin.gov.il דואר אלקטרוני: asakim@moin.gov.il

נוהל מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות – משרד הפנים

נספח ב': דיווח הרשות המקומית על ביצוע תשלום מענקי תמרוץ רישוי עסקים לעובדים

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

1. הרינו להצהיר את הדברים האמורים להלן לצורך מימוש התקציב שהוקצה לרשות בגין מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים כחלק מתקצוב עבור יישום הרפורמה ברישוי עסקים.
2. הרשות המקומית זכאית לקבלת סך של \_\_\_\_\_ בגין מענקי התמרוץ, בהתאם להתחייבות שהתקבלה ממשרד הפנים. מספר הבקשה במערכת המרכיבה הינו \_\_\_\_\_.
3. הננו להצהיר כי השיפוי ניתן בהתאם לנוהל בנושא, כולל הנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר.
4. להלן פירוט ההוצאות והשיפוי הנדרש לשנת 2022:

מס'	שם העובד	ת.ז.	תשלום בפועל לעובד	עלות כוללת לרשות המקומית (הסכום המצוין לצד כל עובד/ת בהתחייבות)
1				
2				
3				
4				

5. הנני מצרף למכתב את דוחות השכר והצהרות של העובדים הזכאים בסעיף (4) האמור.
6. הננו מצהירים כי אנו מודעים לתנאי הנוהל ונפעל על פיהם.

על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ גזברית הרשות:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מנהל/ת משא"ן ברשות:

נוהל מענקי תמרוץ לעובדי רישוי עסקים ברשויות המקומיות – משרד הפנים

נספח ג' - הצהרת עובד המקבל מענק בגין עבודה ברישוי עסקים

1. אני מועסק ברשות המקומית בתפקיד \_\_\_\_\_ בשיעור משרה של \_\_\_\_\_ ברישוי עסקים.
2. ידוע לי כי המענק שאקבל תלוי ביצועים ועמידה ביעדים על ידי הרשות וכן תלוי בחלקיות משרתי בתחום רישוי העסקים ובמספר החודשים בהם הועסקתי במהלך השנה.
3. ידוע לי כי היעדים עשויים להשתנות מדי שנה, בהתאם ליעדי משרד הפנים ומדיניות הממשלה בתחום רישוי העסקים.
4. ידוע לי כי סכום המענק עשוי להשתנות משנה לשנה ואינו קבוע אלא תלוי גם במספר העובדים ברישוי עסקים הזכאים למענק בכלל הרשויות המקומיות.
5. ידוע לי כי ככל ששיעור משרתי ברישוי עסקים יפחת מ-20% לא אהיה זכאי למענק.
6. ידוע לי כי המענק הינו לכל היותר לחמש שנים, ובכל מקרה לאחר תום חמש השנים, גם אם אעבוד ברישוי עסקים בשיעור משרה שמעל ל-20% לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין המענק.
7. ידוע לי שהמענק ישולם לי באופן יחסי למספר החודשים שעבדתי ברישוי עסקים מתוך השנה בגינה משולם המענק, ושעובד יהיה זכאי למענק אם עבד לפחות 4 חודשי עבודה רצופים בשנת המענק הנוכחית.
8. ידוע לי כי בחישוב תקופות העבודה לצורך הזכאות למענק לא יילקחו בחשבון תקופות בהן שהיתי, מכל סיבה שהיא, בחופשה ללא תשלום, או בחופשה שדינה כחופשה ללא תשלום.
9. ידוע לי כי אין בתשלום המענק כדי לשנות את בסיס השכר על פי טבלת השכר המשולב הקיימת במועד אישור זה.
10. ידוע לי כי המענק לא יהווה שכר לכל דבר ועניין לא יובא בחשבון לחישוב גמלה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות), התש"ל-1970; לא יובא בחשבון לחישוב פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, או לעניין חישוב ערך שעה לצורך תגמול עבור עבודה נוספת לרבות גמול בעד שעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, תורנויות, משמרות ושכר עידוד (ככל שהעובד זכאי לרכיבים אלו), ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן לקופת גמל (לרבות קרן השתלמות); ולא יובא בחשבון לצורך חישוב השלמת השכר לשכר המינימום כמשמעו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 ולא יובא בחשבון לחישוב גמלה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות), התש"ל-1970;
11. ידוע לי שככל שתשלום המענק יהיה חייב במס, אני אשא בנטל המס ואין לגלמו.

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

הצהרת מנהל/ ממונה/ עו"ד

הריני מאשר כי \_\_\_\_\_ חתם/ה בפני לאחר שהקראתי לו/ה את האמור בהצהרה זו ובנספח המצורף ואישר/ה בפני כי הסכימ/ה לתוכן הדברים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תפקיד

\_\_\_\_\_

שם המאשר

העתק: תיק אישי