

# קורס פיתוח מיומנויות ניהול

(כחלף הדרישה לתואר בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים)

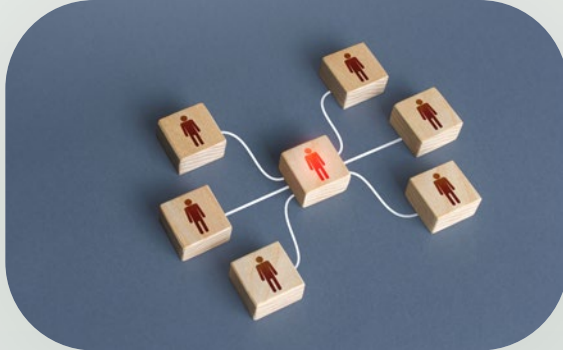
## מבוא

העולם המשתנה ללא הרף, מציב אתגרים רבים בפני ארגונים ומנהלים. "כללי המשחק" הניהוליים משתנים, המורכבות עולה והסביבה הדינמית מחייבת למידה והתעדכנות תמידיים. נוסף על ידע מקצועי, זקוק המנהל של ימינו לסט של כלים ומיומנויות ניהול אשר יאפשרו לו התמודדות עם הסוגיות והדילמות הניהוליות. איתן הוא עשוי להתמודד בהווה ובעתיד.



## מטרות הקורס

- < הכרות עם מושגים מרכזיים, גישות וטכניקות בעולמות הניהול.
- < הקניית מיומנויות ניהול לשיפור התפקוד האישי בניהול אנשים, בקבלת החלטות וביישומן תוך חתירה למצוינות והעצמה אישית בשלושה צירים מרכזיים; ניהול עצמי, ניהול והובלת עובדים וניהול המשימות והמשאבים.



## אוכלוסיית היעד

עתודה ניהולית ומנהלים בדרג ראשון וביניים ברשויות המקומיות. קורס זה הינו אחד משני קורסים המשמשים להמרת תואר אקדמי בשנות ניסיון ברשויות המקומיות, הארכת הוראת שעה (חוזר המנהל הכללי משרד הפנים -10/2020 סעיף 4). הקורס הנוסף הינו קורס מינהל בשלטון מקומי (גמול מיוחד 400 שעות).

**חלף תואר מאושר לבעלי התפקידים הבאים:**  
לוגיסטיקה, מחסנאות, רכב, תברואה, הצלה, שפע, קבורה, ארכיב, תחזוקה, סיירת בטחון עירוני, רישוי עסקים ושילוט.

## מתכונת הלימודים

היקף השעות בקורס: 50 ש"א (7 מפגשים)  
יום לימודים: ימי רביעי, החל מה- 15.2.23 אחת לשבוע, בין השעות 09:00 – 14:45, ומפגש אחרון מ 15:30-9:00  
המועדים: 15.2.23, 22.2.23, 1.3.23, 8.3.23, 15.3.23  
29.3.23, 22.3.23  
מקום הלימודים: zoom

## יעוץ וניהול אקדמי

מרכזת מקצועית ומרצה מובילה- עדה יעקובוביץ, M.A., יועצת ארגונית ומנחת קבוצות.

## נושאי הקורס

- ◀ תפיסת תפקיד המנהל, ניהול ומנהיגות.
- ◀ תקשורת אפקטיבית וניהול קונפליקטים.
- ◀ ניהול עצמי ושגרות ניהול.
- ◀ הנעת עובדים, חשיבה תוצאתית.
- ◀ קליטת עובדים וחניכה.
- ◀ קריאה והבנה של דוחות כספיים.
- ◀ חשיבה יצירתית וקבלת החלטות.

## חובות הקורס

קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 85% לפחות משעות הלימוד. קורס זה אשר הינו פחות מ"א 40 ש"א יוכר לגמול השתלמות לעובדים בדירוג מינהלי ומח"ר כחלק מזכאות לצבירת 80 שעות מתוך סך השעות אותן יש להגיש לגמול, בהתאם לכללי הוועדה.

## תעודת גמר

לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודת סיום מטעם מרכז השלטון המקומי ובה"ס תפנית- בה"ס למנהלים של האוניברסיטה הפתוחה.

## לפרטים והרשמה <<

## נוהל ביטול הרשמה

ביטול הרשמה יתקבל בכתב בלבד בדו"אל לכתובת מייל הבאה: [register@masham.org.il](mailto:register@masham.org.il)

- עד 6 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - לא יגבה תשלום.
- החל מ-5 ימי עבודה לפני תחילת הקורס - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 20% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש הראשון ולפני המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 25% מעלות ההשתתפות בקורס.
- לאחר המפגש השני - ייגבו דמי ביטול בשיעור של 30% מעלות ההשתתפות בקורס.

## שכר לימוד

**2310 ₪** שכר הלימוד לעובדי השלטון המקומי (מחיר מסובסד)  
**2540 ₪** שכר הלימוד למשתתפים שאינם עובדי השלטון המקומי



## הנחיות להרשמה

לעזרה בתהליך הרישום בלבד אנא פנו ל: **03-6844248/253** בטל'  
או במייל [register@masham.org.il](mailto:register@masham.org.il)

במידה והינך זקוק/ה להנגשה מכל סוג שהיא אנא פנה/י אלן יונתן,  
מנהלת אגף קורסי מינהל  
במייל : [elena@masham.org.il](mailto:elena@masham.org.il) או בטל' 03-6844254

